

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
J. Jeurissen	voorzitter
R. Gorissen	Penningmeester
L. Hakkenbroek	lid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☒ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☒ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☒ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☒ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☒ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

- 1) ICT (Informatie & Communicatie Technologie) bereikbaar maken voor groepen en/of en/of gemeenschappen die niet in staat zijn, deze middelen of diensten te bekostigen
- 2) Minder draagkrachtige organisaties ondersteuning bieden bij het professionaliseren van ICT omgeving
- 3) Overheden, bedrijven en instellingen erop attent maken dat er doelgerichte inspanning nodig zijn om tweedeling betreft de voortschrijdende digitalisering te voorkomen

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

- 1) Open inloop voor iedereen ontspanning, informatie, verslagen maken, uitprinten internetbankieren, digitale overheid, digid, enz
- 2) Computerhulp en advies voor iedereen, helpen met computerprobleemtjes en advies geven
- 3) Leer werken met Smartphones, Tablets en Computers voor volwassenen
Volwassenen, stimuleren en vaardigheden aanleren om om te gaan met smartphones tablet, computers en de communicatie mogelijkheden daarvan leren kennen
Leer ook te Coderen: Html, Css en Javascript. Leer ook Webapps te maken.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Elk jaar wordt subsidie ontvangen van de Gemeente Amsterdam

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Passieve groepen activeren om actief bezig te zijn met ICT.

Computertrainingen organiseren

Afgeschreven computersbeschikbaar stellen aan de doelgroep

Nuttige ICT-diensten ontwikkelen en beschikbaar maken voor de doelgroepen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Vrijwilligersvergoeding

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

www.social-tech.org

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.social-tech.org

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Passiva

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.053	€ 1.325
Financiële vaste activa	€	€
	€ 1.053	€ 1.325
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.456	€ 203
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 23.466	€ 5.148
	€ 24.922	€ 5.351
Totaal	€ 25.975	€ 6.676
Continuïteitsreserve	€ 7.130	€ 5.896
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€ 7.130	€ 5.896
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 18.845	€ 780
Totaal	€ 25.975	€ 6.676

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.social-tech.org

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 14.289	€ 13.938
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 14.289	€ 13.938
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 14.289	€ 13.938
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 9.413	€ 10.185
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 272	€ 33
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 3.370	€ 1.698
Som van de lasten	€ 13.055	€ 11.916
Saldo van baten en lasten	€ 1.234	€ 2.022

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.social-tech.org

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.social-tech.org

Open